

**Oggetto:** Fornitura di reagenti per la diagnosi della malattia celiaca per il Laboratorio di Gastroenterologia e Autoimmunità Epatica del P.O. Microcitemico.  
Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti.

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda ASL Cagliari partire dal 06/04/2009 gennaio 2008 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

---

### **Il Responsabile del Servizio Acquisti**

#### **PREMESSO che:**

- Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- con deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007 si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1430/04.11.2008 si modifica il sopraccitato Regolamento, al fine di garantire che il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni, servizi e lavori avvenga nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- con nota prot. NP/2009/1109 del 12.3.2009 il Direttore Generale ha conferito alla Dr.ssa Laura Balata l'incarico provvisorio di Responsabile Servizio Acquisti;
- con nota del 24.11.2008, il Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori di cui alla delibera n. 1430/2008, attribuisce alla Dr.ssa Rafaella Casti le funzioni di Responsabile del Procedimento negli acquisti "in economia", relativamente alle procedure d'acquisto di diagnostici.

#### **ATTESO**

- che con nota n° 193 del 16.02.09 il Servizio Farmacia del P.O. Microcitemico ha richiesto la fornitura urgente di reagenti per la diagnosi della malattia celiaca, per garantire l'assistenza agli assistiti per il periodo di tre mesi, in attesa che si formalizzi l'apposita procedura di acquisto pluriennale, in fase di attuazione;
- che trattasi di materiale dedicato all'utilizzo delle apparecchiature fornite in modalità service dalla ditta Phadia, aggiudicataria del precedente contratto;
- che con nota prot. n. 2360 del 19/02/2009, in relazione del costo presunto della fornitura, si è preveduto a richiedere preventivo all' Operatore Economico sopraindicato;
- che in relazione alla presente procedura negoziale, è stata rispettata la normativa riguardante il CIG.

#### **VERIFICATO**

- che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità formulata dal medesimo richiedente, ecc.) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente giustificata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione è tenuto negli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltretutto considerato parte integrante del presente atto di affidamento.

#### **RITENUTO**

- di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell' Operatore Economico Phadia per un importo di € 14.611,70 Iva inclusa;

#### **PRECISATO**

- che come evidenziato nel comma 4 dell'art 29 del Codice, nessun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di fornitura o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato;

- che come precisato nel comma 13 dell'art 125 del Codice nessuna prestazione di fornitura, servizi e lavori, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia;
- che, in conformità a quanto su esposto, i servizi di supporto, utilizzatori e richiedenti, titolari a livello di programmazione, rimangono responsabili di eventuali frazionamenti che dovessero verificarsi nella programmazione delle procedure di acquisto.

**DATO ATTO**

che non sussistono conflitti d'interessi con il Soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

**ATTESO**

- che in relazione alla tipologia dell'acquisto, si procederà a contrattualizzazione a mezzo di scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

**VISTO**

- il DPR 20.8.2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia;
- il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15.

Acquisito il parere e su proposta del Responsabile del Procedimento della presente istruttoria

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di affidare la fornitura di reagenti per la diagnosi della malattia celiaca, occorrenti al Laboratorio di Gastroenterologia e Autoimmunità Epatica del P.O. Microcitemico, all'Operatore Economico Phadia per un importo di € 14.611,70 Iva inclusa, come specificato nell'allegato verbale di negoziazione;
- 2) di imputare la spesa di € 14.611,70 Iva inclusa al Codice di Conto 0501010601 del corrente Bilancio;
- 3) di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore dell'Operatore Economico Phadia, e comunicare al Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Microcitemico, di procedere a ordinativo di quanto al punto 1);
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore dell'Operatore Economico Medical entro 60 gg dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro, da parte del Settore Liquidazione Fatture, della documentazione passiva di riferimento anche mediante procedura informatica;
- 5) di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 2. della L.R. n.10/2006

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Acquisti  
(Dott.ssa Laura Balata)

Resp. Procedimento/dott. ssa RC\_\_\_\_\_