

**Oggetto:** Incremento contrattuale del servizio di pulizia dell'Hospice – Ditta Pulitecnica Srl.

---

---

Il Direttore Amministrativo  
Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal \_\_\_\_\_  
resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

---

---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario: Dott. Giuseppe Maria Sechi

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica il quale:

**PREMESSO** che il Dirigente Sanitario dell'Hospice con nota prot. n.36 del 11.03.09, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ha rilevato l'esigenza di incrementare il servizio di pulizie della struttura e pertanto di avere la disponibilità un operatore tutti i giorni, dalle ore 06.00 alle ore 22.00, per un totale di n.112 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che con atto Deliberativo N. 519 del 04.05.07 l'appalto del servizio di pulizia dell'Hospice è stato affidato alla Pulitecnica Srl, prevedendo la presenza continua di un operatore per n.63 ore settimanali;

**PRESO ATTO** con nota prot. n.17859 del 01.04.09, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, è stato richiesto il preventivo di spesa alla Pulitecnica Srl per svolgere il servizio in oggetto;

**VISTO** la nota prot. n.37 del 06.04.09 della Pulitecnica s.r.l., che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con la quale propone un importo mensile pari a € 4.158,94 iva esclusa per l'incremento di n.49 ore settimanali;

**RITENUTO** congruo il suddetto preventivo e pertanto di incrementare il servizio di pulizia ordinaria dell'Hospice affidato alla ditta Pulitecnica Srl a decorrere dall'approvazione del presente atto, fino alla scadenza del contratto, per un totale di n.49 ore settimanali, tutti i giorni domeniche e festivi compresi, accettando l'offerta della suddetta impresa;

**VISTE** le direttive del Direttore Generale prot. n.3915/I del 29.12.97, N. 581 del 18.01.2002 N. 85 del 21.01.2003 e N 71 del 30. 01.2004, con cui è stato disposto l'attivazione delle nuove procedure contabili – amministrative e della contabilità generale a decorrere dal 01.01.98;

**VISTE** le LL.RR. 10/1997, 10/2006 e 5/2007;

---

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per tutto quanto sopra esposto

- 1) di incrementare il servizio di pulizia ordinaria dell'Hospice affidato alla ditta Pulitecnica Srl., a decorrere dall'approvazione del presente atto, portando la presenza di un operatore a disposizione del Responsabile della struttura dalle ore 06.00 alle ore 22.00, tutti i giorni dal Lunedì alla Domenica, festivi compresi, a far data dall'approvazione del presente atto;
- 2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della ditta Pulitecnica Sarda s.r.l., entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture;
- 3) di dare atto che l'incremento complessivo mensile di € 4.990,72 iva compresa, previsto per l'incremento del servizio di pulizia di cui trattasi, farà carico al Bilancio d'esercizio di competenza conto n. 66050102.
- 4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Laura Balata)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Maria Sechi)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Benedetto Barranu)

Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A.Gorini

---