

OGGETTO: Incremento ore del servizio di pulizia presso il Blocco Operatorio del P.O. Marino. Ditta C.I.C.L.A.T..

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal _____
resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario: Dott. Giuseppe Maria Sechi

SU PROPOSTA del Responsabile del Servizio Tecnico il quale:

PREMESSO che il Responsabile del Blocco Operatorio del P.O. Marino con nota del 20.02.09, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, comunica che si rende necessario un incremento di n.4 ore giornaliere del servizio di pulizie e che, in calce alla suddetta nota, riporta il parere favorevole del Direttore Sanitario del Presidio;

CONSIDERATO che con Delibera n. 2664 del 08.11.2005 il servizio di pulizie è stato affidato al C.I.C.L.A.T.;

VISTA la nota del 16.03.09, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con la quale il suddetto consorzio comunica che, per l'incremento in oggetto, richiede un compenso orario pari € 16,50 iva esclusa;

RITENUTO pertanto di dover riconoscere al C.I.C.L.A.T., a fronte di aumento di n.4 ore giornaliere del servizio di pulizie presso il Blocco Operatorio del P.O. Marino, un incremento mensile pari € 1.429,89 iva esclusa;

VISTA la L.R. 10/1997, la L.R. 10/2006 e la L.R. 5/2007;

VISTO il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto

- 1) di incrementare di n. 4 ore giornaliere dal Lunedì al Venerdì il servizio di pulizia del Blocco Operatorio del P.O. Marino, affidato al C.I.C.L.A.T., a decorrere dall'approvazione del presente atto, per un importo mensile pari a € 1.715,40 iva inclusa;
- 2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore del C.I.C.L.A.T., entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture;
- 3) di dare atto che l'incremento complessivo mensile di cui all'oggetto, farà carico al Bilancio d'esercizio di competenza conto n. 66050102.
- 4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Laura Balata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Maria Sechi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

Servizio Tecnico / Dr. A.Gorini
Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Massimo Masia