

Oggetto: Fornitura di "Allergeni per prick test e per patch test, lancette e aghi per prick" per turri i presidi e distretti dell'Azienda.
Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal 15/07/2009 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio Acquisti

VISTO

- il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007, con la quale, si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1430/04.11.2008 con la quale si modifica il sopracitato Regolamento, al fine di garantire che il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni, servizi e lavori avvenga nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente nel territorio regionale;
- con nota del Direttore Generale del 22.5.2009 Prot. 34755/PG è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio Acquisti alla Dr.ssa Maria Alessandra De Virgiliis.
- con nota prot. n. 82621 del 03.11.2008, il Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori di cui alla delibera n. 1430/2008, attribuisce alla Sig.ra Gisella Contu le funzioni di Responsabile del Procedimento negli acquisti "in economia", relativamente alle procedure d'acquisto di Dispositivi Medici.

ATTESO

- che l'Unità Farmaceutica Centrale, con nota prot. 338 del 26.5.2009 ha richiesto l'attivazione di una procedura per la fornitura di Allergeni e lancette Prick test Allergeni Patch test per tutti i presidi e distretti dell'Azienda per un periodo di anni due
- che il Servizio Acquisti, in funzione dell'importo presunto annuo della fornitura ha attivato una procedura negoziale, richiedendo preventivi di spesa a diversi Operatori Economici specialisti nel settore;

VERIFICATO

- che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità, ecc.) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente giustificata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione, è tenuto agli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltretutto considerato parte integrante del presente atto di affidamento.

RITENUTO

- di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta degli Operatori Economici Alk-Abellò, Lofarma, Stallergenes, Firma, per un importo complessivo di € 74.392,36;

PRECISATO

- che come evidenziato nel comma 4 dell'art 29 del Codice, nessun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di fornitura o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato;
 - che come precisato nel comma 13 dell'art 125 del Codice nessuna prestazione di fornitura, servizi e lavori, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia;
 - che, in conformità a quanto su esposto, i servizi di supporto, utilizzatori e richiedenti, titolari a livello di programmazione, rimangono responsabili di eventuali frazionamenti che dovessero verificarsi nella programmazione delle procedure di acquisto.
-

DATO ATTO

che non sussistono conflitti d'interessi con i Soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

ATTESO

che in relazione alla tipologia dell'acquisto, si procederà a contrattualizzazione a mezzo di scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio e/o scrittura privata;

VISTO

- il DPR 20.8.2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia;
- il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15.

Acquisito il parere e su proposta del Responsabile del Procedimento della presente istruttoria

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di procedere all'acquisto di Allergeni per prick test e per pach test, lancette e aghi per prick a tutti i Presidi e Distretti dell'Azienda dalle Ditte
 - Alko-Abellò per un importo di € 16.171,20 iva indusa,
 - Lofarma per un importo di € 42.078,08 iva inclusa,
 - Stallergenes per un importo di € 559,60 iva inclusa,
 - Firma per un importo di € 15.583,48 iva inclusa,
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 74.392,36 iva inclusa del Bilancio corrente;
- 3) di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore degli Operatori Economici Alko-Abellò, Lofarma, Stallergenes, Firma e comunicare al Responsabile delle Farmacie e Distretti dell'Azienda di procedere alla emissione degli ordinativi di quanto al punto 1);
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore degli Operatori Economici Alko-Abellò, Lofarma, Stallergenes, Firma, entro 60 gg dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro, da parte del Settore Liquidazione Fatture, della documentazione passiva di riferimento anche mediante procedura informatica
- 5) di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 2. della L.R. n.10/2006
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis