

**Determinazione n° 1431
Del 14.10.2009**

OGGETTO: Distruzione documentazione farmaceutica presso il Servizio Sanitario Assistenza Farmaceutica e richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica.

Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica

- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTA** la L.R. n. 10/2006;
- VISTA** la L.R. n. 10/97;
- VISTO** il D.lgs n. 47 del 26.02.2004;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.2009, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile S.C. dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica all'Ing. Raffaele Peralta;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 11060 del 24.09.2009 il Responsabile del Servizio Sanitario Assistenza Farmaceutica ha richiesto il ritiro e il successivo smaltimento di materiale cartaceo, nello specifico documentazione farmaceutica, presente presso il succitato Servizio, così come meglio descritto nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in cui si precisa che il peso generale presunto è di Kg. 23.786;
- ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorsi 5 anni dall'avvenuto pagamento, previsto ai sensi dell'art. 2948 del Codice Civile, e non risultando in corso controversie giudiziarie;
- CHE** tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;
- ATTESO** che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con i quali si è instaurato il rapporto contrattuale;
- 00** in conseguenza di quanto sopra esposto di adottare il presente atto;
-

D E T E R M I N A

Per quanto detto in premessa:

- di disporre tutte le procedure per la termodistruzione del materiale cartaceo contenente documentazione farmaceutica varia, giacente presso il Servizio Sanitario Assistenza Farmaceutica, così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in quanto trascorsi 5 anni dall'avvenuto pagamento, e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Ing. Raffaele Peralta

Alice Calabrò

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio della A.S.L. dal _____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni.
