

**Determinazione n° 1513
Del 03.11.2009**

OGGETTO: Distruzione documentazione farmaceutica presso il Poliambulatorio di Viale Trieste e richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica.

Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica

- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTA** la L.R. n. 10/2006;
- VISTA** la L.R. n. 10/97;
- VISTO** il D.lgs n. 47 del 26.02.2004;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.2009, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile S.C. dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica all'Ing. Raffaele Peralta;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 11077 del 24.09.2009 il Responsabile del Poliambulatorio di Viale Trieste ha richiesto il ritiro e il successivo smaltimento di materiale cartaceo, nello specifico documentazione sanitaria e amministrativa, presente presso il succitato Poliambulatorio, così come meglio descritto nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in cui si precisa che il peso generale presunto è di Kg. 5000;
- ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorsi 5 anni dall'avvenuto pagamento, previsto ai sensi dell'art. 2948 del Codice Civile, e non risultando in corso controversie giudiziarie;
- CHE** tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;
- ATTESO** che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con i quali si è instaurato il rapporto contrattuale;
- CHE** in conseguenza di quanto sopra esposto di adottare il presente atto;
-

D E T E R M I N A

Per quanto detto in premessa:

- di disporre tutte le procedure per la termodistruzione del materiale cartaceo contenente documentazione sanitaria e amministrativa varia, giacente presso il Poliambulatorio di Viale Trieste, così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in quanto trascorsi 5 anni dall'avvenuto pagamento, e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Ing. Raffaele Peralta

Alice Calabrò

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio della A.S.L. dal _____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni.
